Änderung – Bezügemerkmale
(PKW-Fahrer/innen)

☐ kaufmännische Buchführung

Datum

Nds. Landesamt für Bezüge und Versorgung
Referat Anschrift 30149 Hannover

Forderungsnachweis für den Kalendermonat	Monat / Jahr
Name, Vorname	Personalnummer mit Prüfziffer / Aktenzeichen NLBV
Entgeltgruppe Pauschalgruppe — entspricht Lohngruppe	☐ vollzeit- ☐ teilzeit- - beschäftigt

	Rechtsgrundlage TV-L	Erläuterung	Bezugsart	auszufüllen	siehe Tabelle Umbuchung	nur für Bezügestelle **Maske 39**
1.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 a 1. Alternative & § 8 Abs. 5 Satz 5 & § 8 Abs. 5 Satz 6	**Überstundenzeitzuschlag** & **Arbeitseinsatz** inklusive Wegezeit bei Rufbereitschaft 30% / Stunde	20.00**14.01**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
			20.00**14.11**.00 dplm *	Stunden	☐	
2.	§ 8 Abs. 5 Satz 2	**Rufbereitschaft** mindestens 12 Stunden Beginn Mo. – Fr.	20.00**17.02**.00	anrechenbare Tage	☐	Anzahl der Tage erfassen
		Rufbereitschaft mindestens 12 Stunden Beginn Sa., So, oder Feiertags	20.00**17.03**.00	anrechenbare Tage	☐	
3.	§ 8 Abs. 5 Satz 4	**Rufbereitschaft** weniger als 12 Stunden 12,5 % / angefangene Stunde	20.00**17.01**.00	anrechenbare Stunden	☐	Zahl der anrechenbaren Stunden erfassen
4.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 b	**Nachtarbeit** 20 % / Stunde	20.00**15.08**.00 0 - 4 Uhr wenn die Arbeit vor 0:00 Uhr aufgenommen wurde	Stunden	☐	Stunden erfassen
			20.00**15.07**.00 sonstige	Stunden	☐	
5.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 c	**Sonntagsarbeit** 25 % / Stunde	20.00**15.01**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
6.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 d 1. Alternative nur entgangener Freizeitausgleich	**Feiertagsarbeit** anteiliger Zeitzuschlag 100 % (St. 3) / Stunde	20.00**15.02**.00	Stunden	☐	Stunden hier und in Zeile 7 erfassen
7.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 d (1. +) 2. Alternative	**Feiertagsarbeit** anteiliger Zeitzuschlag 35 % / Stunde	20.00**15.03**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
8.	§ 8 Abs. 4	**Feiertagsarbeit** 100 % / Stunde	20.00**15.04**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
9.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 e	**Arbeit am 24. oder 31.12.** ab 6 Uhr 35 % / Stunde	20.00**15.05**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
9a	§ 8 Abs. 1 Satz 2 e, § 3 b EStG	**Arbeit am 24.12.** ab 14 Uhr	20.00**15.31**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
9b	§ 8 Abs. 1 Satz 2 e, § 3 b EStG	**Arbeit am 31.12.** ab 14 Uhr	20.00**15.39**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
10.	§ 8 Abs. 1 Satz 2 f	Arbeit **außerhalb von Wechselschicht- oder Schichtarbeit** an **Samstagen** 20% / Stunde	20.00**15.06**.00 13-20 Uhr	Stunden	☐	Stunden erfassen
			20.00**15.69**.00 20-21 Uhr	Stunden	☐	
11.	§ 8 Abs. 7 Satz 2	**Wechselschichtzulage** 0,63 € / Stunde	20.00**15.41**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
12.	§ 8 Abs. 8 Satz 2	**Schichtzulage** 0,24 € / Stunde	20.00**15.42**.00	Stunden	☐	Stunden erfassen
13.	§ 19 Abs. 5	**Reinigung** verschmutzter PKW	12.**5883.00**.00	Anzahl	☐	Rechtsgrundlage „**004**“ und Faktor erfassen

* dplm = dienstplanmäßig

	Rechtsgrundlage TV-L	Erläuterung	Bezugsart	vom	bis **	siehe Tabelle Umbuchung	nur für Bezügestelle **Maske 39**
14.	§ 8 Abs.7 S.1	**Wechselschichtzulage** 105 € im Monat	12.**2640.01**.00			☐	Betrag erfassen
			12.**2642.01**.00 bei ATZ			☐	
15.	§ 8 Abs.8 S.1	**Schichtzulage** 40 € im Monat	12.**2641.01**.00			☐	Betrag erfassen
			12.**2643.01**.00 bei ATZ			☐	
16.1	§ 5 Abs. 4	**Vertretungszulage**	16.**6015.01**.00			☐	Erfassung von mehreren Zeiträumen, die sich nicht überschneiden, möglich
16.2			16.**6015.01**.00			☐	
16.3			16.**6015.01**.00			☐	
16.4			16.**6015.01**.00			☐	
16.5			16.**6015.01**.00			☐	
16.6			16.**6015.01**.00			☐	
16.7			16.**6015.01**.00			☐	
16.8			16.**6015.01**.00			☐	

** steht die **Zulage Nr. 14 oder 15** für einen Zeitraum von mehr als einem Monat zu, kann hier ein monatsübergreifendes Enddatum eingetragen werden (bei unbekanntem Enddatum 9999). Es ist dann ohne Eintrag in den Folgemonaten ein Widerruf erforderlich, falls der Anspruch früher endet.

17.	**Urlaubs- / Krankheitsentgelt**	§ 21 TV-L			**Kidicap Maske 39**
Zeiträume in vollen Kalendermonaten		Zeitraum		Arbeitstage	
a)	Urlaub	von	bis		23.00**23.02**.00
b)	Arbeitsunfähigkeit mit Entgeltfortzahlung	von	bis		23.00**23.01**.00

Umbuchungen

zu Zeile	**Buchungskreis**	☐ **Kapitel**	**Titel**	**Unterkonto**
		☐ **Dienstart**	**Funktion**	**Kostenstelle**

Ggf. Unterschrift der/des Beschäftigten			Bezügestelle	
Personaldienststelle				
☐ Sachlich richtig	☐ Sachlich und rechnerisch richtig	☐ Rechnerisch richtig	Erfasst	Geprüft