

Dienststelle/Anschrift der Dienststelle (Stempel)
<b>Niedersächsisches Landesamt für Bezüge und Versorgung Standort</b>

Ort, Datum	
Sachbearbeiter(in)	Telefon / FAX /
E-Mailadresse	

- Zahlungsaufnahme/Neueinstellung
- Erneute Zahlungsaufnahme/Wiederzugang  
(Ende des früheren Beschäftigungsverhältnisses  
am )
- Unbefristete Weiterbeschäftigung

### Angaben zur Zahlungsaufnahme - Kurzvordruck für Beschäftigte an Schulen

- Sozial- u. Erziehungsdienst       Lehrkräfte nach TV-L       Sonstige (s. Hinweise)

Name, Vorname ggf. Geburtsname	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Geburtsdatum
Einstellungstag / bei Lehrkräften auch Datum des Dienstantritts	Arbeitsverhältnis befristet bis	Aktenzeichen ( soweit bekannt / ggf. frühere PersNr.)
Schulnummer und Schule	Betriebsnummer	Angaben zur Tätigkeit / laufende Nummer *1 (1. – 5. Stelle) (6. – 9. Stelle) (Ifd. Nummer)
Entgeltgruppe	Entgeltstufe	<input type="checkbox"/> Vollzeitbeschäftigt <input type="checkbox"/> Teilzeitwochenstunden  /
<b>Immer angeben:</b> Abweichende Endstufe / besondere Stufenregelung gem. Entgeltordnung (Bsp.: bei Entgeltgruppen 2,3,9 / für Lehrkräfte bei Entgeltgruppen 9,11,13,14,15 / für Beschäftigte SuE bei Entgeltgruppen S2, S4, S8b) <input type="checkbox"/> ja (ggf. Vordruck 7732 *4 beifügen) <input type="checkbox"/> nein	Stufenlaufzeit <b>dieser Stufe</b> ab  (ggf. Berücksichtigung von Vorzeiten)	(Minuten bitte als Dezimalzahl angeben)  Regelstundenzahl:
Zulagen: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Für Lehrkräfte nach TV-L: <input type="checkbox"/> Erfüller oder <input type="checkbox"/> Nichterfüller (vgl. TV-EntgO-L)		

Ab	Finanzkreis	Kapitel	Titel *3	Prüfziffer	Anteil in Prozent

**Hinweise** (z. B. Schulbuchausleihe/Schulassistent/in):

- \*1** Für das **Nichtlehrende Personal und Pädagogische Mitarbeiter** gilt generell der Tätigkeitsschlüssel **91334** (Stellen 1 bis 5) und die laufende Nummer **024**. Die Stellen 6 bis 9 müssen stets **von der Personalstelle** ermittelt werden (wegen der individuell unterschiedlichen Möglichkeiten: Schulbildung / berufliche Ausbildung / Zeitarbeitsverhältnis / Vertragsform). Nähere Informationen finden Sie unter [www.nlbv.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation\\_id=28440&article\\_id=96585&psmand=111](http://www.nlbv.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation_id=28440&article_id=96585&psmand=111)
- \*2** **Prüfung der Sozialversicherungspflicht von geringfügig Beschäftigten** (siehe **Internetseite der Landesschulbehörde** unter Themen / Finanzen / Budget der Schule / Budgetierung der Grundschulen **bzw.** Ganztagschulen - Vertragsgestaltung)
- \*3** **Hinweis:** z. B. Titel für Nichtlehrende Beschäftigte an Ganztagschulen für befristete Beschäftigungsverhältnisse = 427 63 / für unbefristete Beschäftigungsverhältnisse = 428 63
- \*4** **Hinweise und Vordrucke** siehe unter [www.nlbv.niedersachsen.de](http://www.nlbv.niedersachsen.de) (Bezüge & Versorgung – Entgelt – Informationen für Schulen bzw. Vordrucke für Personalstellen)

#### Anlagen

- Personal-/Bezügefragebogen       Arbeitsvertrag
- Vordruck 8031a\_13 (für geringfügig Beschäftigte - siehe \* 2)       Vordruck 7732
- 

Unterschrift