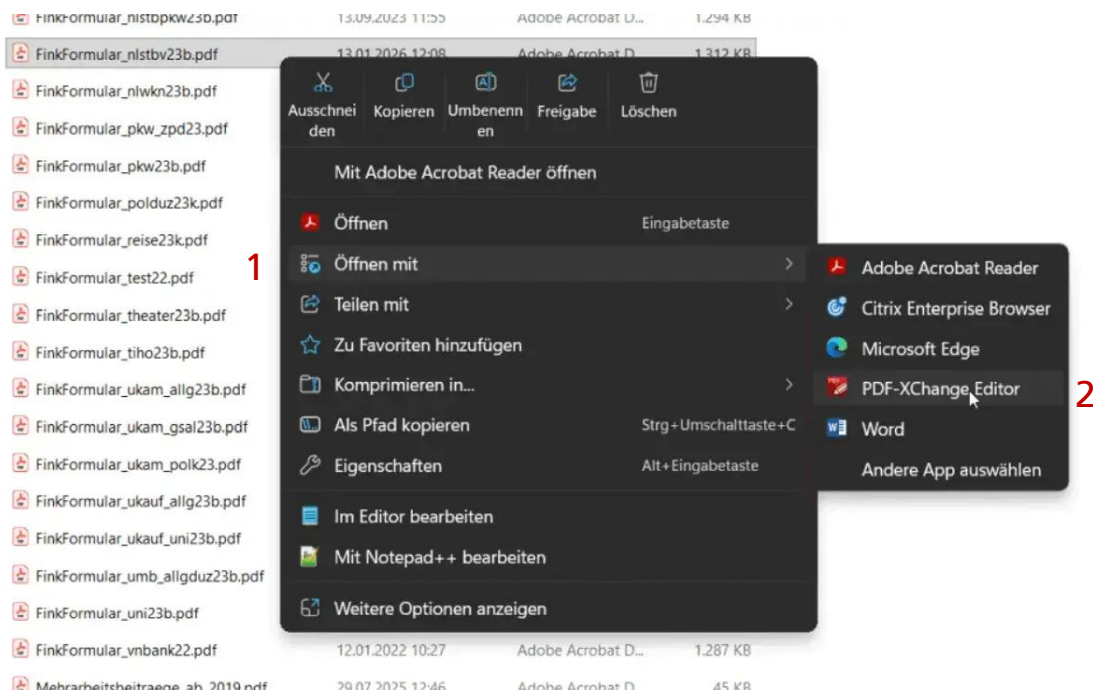


Nutzung FinkFormular mit PDF-XChange

Öffnen.....	1
Ausfüllen / Eingabe	3
Absenden	4
Formular zurücksetzen	5
Schließen	6

Öffnen

Sofern Sie PDF-XChange als Standardanwendung zum Öffnen von PDF-Dokumenten ausgewählt haben, klicken Sie doppelt auf das zu öffnende Formular. Sollten Sie PDF-XChange nicht als Standard definiert haben, oder falls Sie sich nicht sicher sind, klicken Sie per Rechtsklick auf das zu öffnende Formular und wählen Sie in dem erscheinenden Kontextmenü unter „Öffnen mit“ den PDF-XChange Editor aus.





Bei der ersten Benutzung oder wenn Sie dies vorher eingestellt haben, wird Ihnen der nachfolgende Dialog beim Öffnen des PDF-XChange Editor angezeigt.



Wenn Sie öfter PDF-Formulare ausfüllen, ist es hier sinnvoll die Option „Ja, nur für mich“ bzw. „Ja, für alle Benutzer“ auszuwählen. Wenn Sie sich nicht sicher sind oder wenn Sie von Fall zu Fall unterschiedliche Programme nutzen möchten, sollten Sie die Option „Nein“ wählen. Falls Sie nicht erneut gefragt werden möchten, können Sie den Haken bei „Diese Prüfung bei jedem Start durchführen“ entfernen.

Ausfüllen / Eingabe

Das Ausfüllen der Formulare erfolgt in bekannter Weise. Von oben nach unten und von links nach rechts. Sie können zur Navigation im Formular sowohl die Mouse als auch Ihre Tastatur nutzen, über die Tabulator-Taste (⇨) können Sie jeweils zum nächsten Feld springen.

Elektronisches Formular

Elektronischer Forderungsnachweis

Benutzer und Password eingeben !

Benutzer

Password

erstellt:

Version:

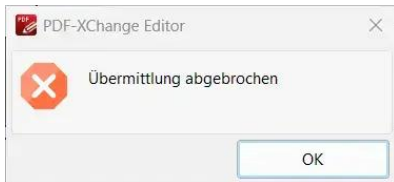
n1stb23b

+ -	Kunde	Personalnr.	Prüfziffer	Entstehungsmonat
+ -	Art	Erläuterung		
+ -	Art	Erläuterung		

Absenden

Zum Absenden eines Formulars klicken Sie auf die Schaltfläche „Per E-Mail senden“ neben der Bestätigung zur fachlichen und rechnerischen Richtigkeit.

☒ Die rechnerische und sachliche Richtigkeit der Daten wird hiermit bescheinigt.	Per E-Mail senden
--	-------------------



Gegebenenfalls kann es hier zur Anzeige der nebenstehenden Fehlermeldung kommen. Die Ursache hierfür ist in den aller meisten Fällen leere Felder bei den Nachweisen.

Verwenden Sie die roten Schaltflächen mit den Minuszeichen, um überflüssige bzw. leere Spalten in den Nachweisen zu entfernen. Anschließend sollte das Versenden reibungslos funktionieren.

+	Art	Erläuterung
-	Erschwerniszuschläge	Zuschlaggruppe II (2000200200)
	Stunden	
	15,00	

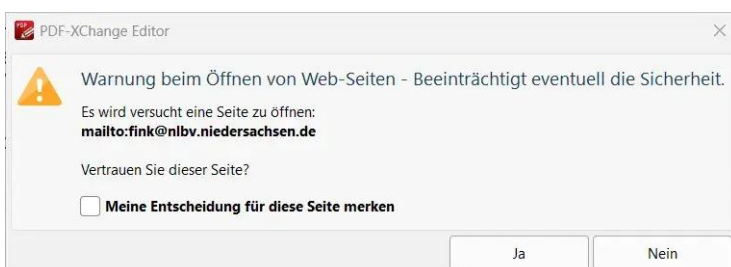
+	Art	Erläuterung
-		

+	Art	Erläuterung
-		



Möglicherweise wird die Fehlermeldung „Warnung beim Öffnen von Web-Seiten“ angezeigt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion von PDF-XChange.

Falls Sie diese Meldung nicht mehr sehen möchten, setzen Sie einen Haken bei „Meine Entscheidung für diese Seite merken“. In diesem Fall wird PDF-XChange nicht erneut bei dieser E-Mail-Adresse nachfragen.



Formular zurücksetzen

Die Schaltfläche „Formular zurücksetzen“ hat aktuell keine Funktion, Sie müssen daher das Formular schließen und erneut öffnen um alle Eingaben zurückzusetzen.

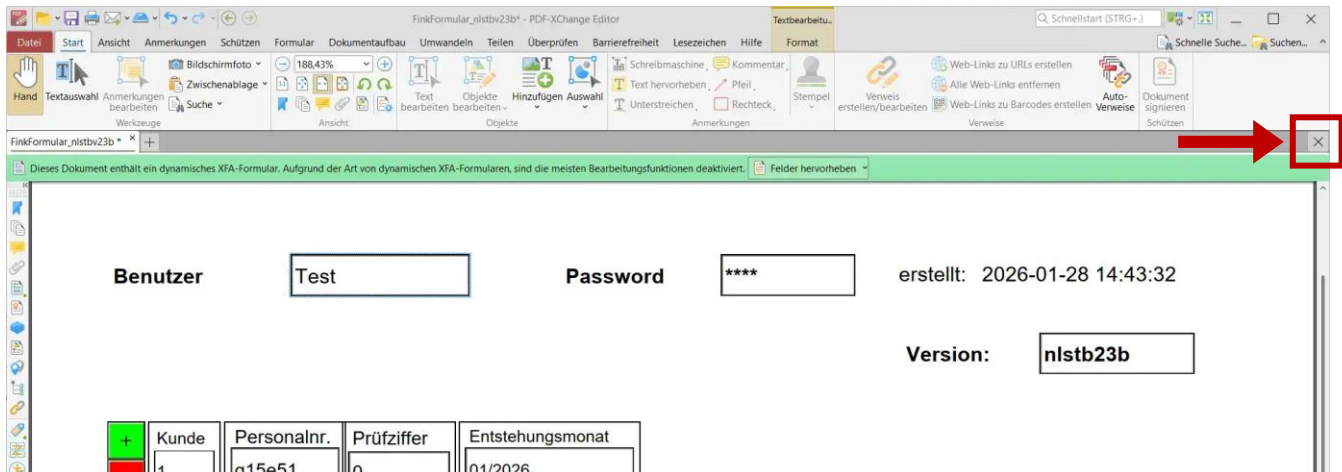
X Die rechnerische und sachliche Richtigkeit der Daten wird hiermit bescheinigt.

Per E-Mail senden



Schließen

Sie können ein Formular schließen indem Sie auf das Schließen-Symbol (x) im rechten oberen Bereich des Vorschaufensters klicken. Hierbei bleibt der PDF-XChange Editor geöffnet aber das Formular wird geschlossen.



Achtung: Da das Formular mit Ihren eingaben überschrieben werden würde, wählen Sie im erscheinenden Speicherdialog unbedingt die Option „Nein“ aus. So bleibt das Formular weiterhin nutzbar.

